

Podmínky služby Dotace s Buřinkou

1 OBECNÁ ČÁST

1.1 Vzájemná komunikace

1.1.1 Jak spolu budeme komunikovat?

Ke komunikaci s vámi budeme využívat zejména telefonickou a elektronickou formu komunikace (e-mail, internetové bankovníctví, naše internetové rozhraní apod.).

Vy můžete ke komunikaci s námi také využívat telefonickou a elektronickou formu komunikace (e-mail, internetové bankovníctví, naše internetové rozhraní apod.) v případě, že vám tuto formu komunikace nabídneme.

Dokumenty můžete v případech, kdy vám tuto možnost nabídneme nebo se na tom s vámi dohodneme, podepisovat i pomocí elektronického podpisu, bankovní identity, případně jiným způsobem.

1.1.2 Můžeme vás požádat o dodatečné písemné potvrzení?

Pokud od vás obdržíme informaci nebo pokyn jiným způsobem než písemně (například telefonicky) nebo budeme mít pochybnosti o tom, že jste pokyn skutečně učinili vy, můžeme vás z bezpečnostních důvodů požádat (obvykle do tří pracovních dnů) o dodatečné doručení takové informace nebo pokynu v písemné formě na adresu našeho sídla. Jinak je nebudeme moci považovat za závazné a jsme oprávněni pozastavit poskytnutí služby dle smlouvy.

1.1.3 Je naše vzájemná komunikace někde zaznamenána?

Ano, a to z důvodu naší povinnosti vám vždy zpětně doložit, z jakých pokynů jsme při poskytování služby vycházeli.

Máme právo naši vzájemnou komunikaci zaznamenat a tyto záznamy nebo dokumenty bez předchozího upozornění po nezbytně nutnou dobu archivovat.

1.1.4 V jakém jazyce budeme komunikovat?

Ve smluvní dokumentaci i při vzájemné komunikaci používáme český jazyk. Používání jiného jazyka je možné pouze po naší vzájemné dohodě.

1.1.5 Jakou mají mít požadované dokumenty formu?

V případě, že nám budete předkládat dokument nebo od vás budeme požadovat předložení dokumentu, máme právo požadovat, aby:

- Kopie jakéhokoli originálního dokumentu, který nám předkládáte, byla ověřena úředně.
- Dokumenty vydané nebo úředně ověřené v zahraničí byly opatřeny také zvláštní ověřovací doložkou (apostilou) nebo vyšším ověřením (superlegalizací), pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak.
- Dokumenty v jiném než českém jazyce, byly předloženy současně s jejich úředním překladem do českého jazyka. V takovém případě budeme používat výhradně tento úřední překlad.
- Váš podpis nebo podpis vašeho zástupce, který nebyl učiněn před naším pověřeným obchodním zástupcem, byl úředně ověřen.

1.1.6 Jakou vaši adresu budeme používat?

Primárně s vámi budeme komunikovat elektronicky (e-mailem) a telefonicky. V případě, že se tak rozhodneme, vám ale můžeme zasílat oznámení a dokumenty i v listinné podobě, a to na vámi uvedenou korespondenční adresu. V takovém případě budeme využívat poslední adresu, kterou u vás evidujeme, pokud nám nesdělíte jinou korespondenční adresu. V případě potřeby ale můžeme k doručení využít také vaši jinou nám známou adresu. Pokud nemáte bydliště na území České republiky, sdělíte nám korespondenční adresu na území České republiky.

Internetové bankovníctví (nebo pokud máte zřízenou datovou schránku) můžeme využívat ke sdělování našich informací i pro právní jednání, pokud to v daném případě jejich obsah a forma umožňují.

1.1.7 Kam nám můžete zasílat dokumenty?

Oznámení a dokumenty v písemné formě nám zasíláte přímo na adresu našeho sídla, pokud se nedohodneme jinak. Vybrané dokumenty a oznámení můžete v případech, kdy vám tuto možnost nabídneme, zasílat i elektronicky, např. prostřednictvím e-mailu, internetového bankovníctví, našeho internetového rozhraní apod.

1.1.8 Kdy se naše vzájemná sdělení považují za doručená?

Vám zaslanou písemnou korespondenci v listinné podobě považujeme za doručenu, jestliže byla odeslána na vámi naposledy písemně oznámenou adresu určenou v bodě 1.1.6 těchto Podmínek služby Dotace s Buřinkou (dále jen *Podmínky*). V případě, že se nám písemnost vrátí jako nedoručitelná, považujeme den jejího vrácení za den jejího doručení.

Pokud k doručení korespondence použijeme provozovatele poštovních služeb, považuje se zásilka za doručenu třetí den po odeslání. Byla-li odeslána na adresu do jiného státu, pak patnáctý den po odeslání. Toto platí i v případě, že se nám korespondence vrátí jako nedoručitelná dle předchozího odstavce. Právní účinky doručení písemnosti má i vaše odmítnutí převzetí zásilky. Doporučené zásilky, pokud nebyly doručeny, se považují za doručené třetím dnem uložení u provozovatele poštovních služeb.

V případě písemné korespondence zasílané vám e-mailem se tato písemná korespondence považuje za doručenu druhým kalendářním dnem po odeslání na vámi sdělenou e-mailovou elektronickou adresu.

V případě písemné korespondence zasílané vám do internetového bankovníctví se tato písemná korespondence považuje za doručenu v okamžiku jejího zveřejnění v internetovém bankovníctví. V případě, že se dohodneme na využívání datových schránek, můžeme vám zasílat písemnou korespondenci také prostřednictvím této služby. Považuje se za doručenu nejpozději desátého dne po dodání do datové schránky.

Veškerá vámi zaslaná písemná korespondence je vůči nám účinná dnem doručení na adresu našeho sídla, pokud jsme si předem nedohodli jiný okamžik nebo způsob jejího doručení (např. e-mailem, do internetového bankovníctví, internetového rozhraní atd.).

1.1.9 Jaké změny údajů nám musíte oznámit?

Veškeré změny svých identifikačních údajů nám bezodkladně oznamte. K řádnému poskytování služeb potřebujeme, abyste nám vždy bezodkladně oznámili především:

- a) Změny údajů uvedených ve smluvní dokumentaci uzavřené s námi a změny veškerých skutečností souvisejících s plněním podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a našimi vzájemnými smluvními ujednáními.
- b) Změny v údajích, které jste nám sdělili v souvislosti s poskytováním služeb.
- c) Změny telefonního čísla užívaného v komunikaci s námi, včetně změny telefonního čísla, které je součástí vaší bankovní identity.
- d) Změny e-mailové adresy nebo jiných elektronických prostředků, jež jsou využívány k naší vzájemné elektronické komunikaci.
- e) Události rizikové pro poskytování služby dle smlouvy.
- f) Změny, které mají vliv na poskytování našich služeb dle smlouvy, zejména změny ve vámi zadáných pokynech v souvislosti s poskytováním našich služeb.

Neodpovídáme za případné škody, které vám vznikly nedodržením výše uvedených povinností.

1.1.10 Jak předcházet chybám v komunikaci?

Veškeré vaše pokyny nebo oznámení by měly být zcela jasné a jednoznačné. V případě jakékoli nejasnosti si můžeme vyžádat potvrzení vašeho pokynu nebo oznámení, což ale může způsobit zpoždění jeho provedení a také zpoždění poskytnutí služby dle smlouvy.

Abychom předešli vzájemným nedorozuměním, seznamte se prosím s každou naší zprávou bez zbytečného odkladu, a to včetně zpráv doručených prostřednictvím internetového bankovníctví nebo jiné dohodnuté komunikace.

Pokud kdokoli z nás zjistí podstatnou chybu v jakémkoli sdělení, oznámení nebo jiné informaci, upozorní na ni ihned druhou stranu. Zjištěnou chybu co nejdříve odstraníme a budeme vás o tom informovat.

1.1.11 Jak zpracováváme vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s příslušnými právními předpisy. Základní informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu *Zásady Stavební spořitelny České spořitelny, a.s., pro zpracování osobních údajů*, který je dostupný na našich internetových stránkách www.burinka.cz.

1.2 Změna Podmínek a další změny

1.2.1 Mohou se tyto Podmínky změnit?

Pokud se změní zákony a jiné právní předpisy nebo podmínky na trzích, na nichž působíme, případně dojde ke změnám technologií nebo organizačních procesů, s přihlédnutím k naší obchodní politice máme právo tyto *Podmínky* jednostranně změnit, a to zejména v oblasti úpravy způsobu změn a ukončování smluv, pravidel komunikace, požadavků na prokazování oprávnění jednat vůči nám a informačních povinností.

Každou změnu vám oznámíme nejpozději dva měsíce před nabytím její účinnosti. Pokud v této lhůtě navrženou změnu písemně neodmítnete a smlouvu nevypovíte, stává se nové znění závazné pro obě smluvní strany.

Pokud se změnou nebudete souhlasit, můžete před datem účinnosti změny písemně vypovědět smlouvu, které se změna týká. Práva a povinnosti z takto vypovězené smlouvy se budou až do uplynutí výpovědní doby řídit dosavadním zněním *Podmínek*.

Dohodli jsme se, že pokud smlouvu písemně nevypovíte, bude se od účinnosti změny řídit změněnými *Podmínkami*.

1.2.2 Co se ještě může změnit?

Pokud budeme mít v úmyslu provést změnu obchodního názvu služby dle smlouvy, změnu označení nebo jiné změny, které nemají vliv na naše vzájemná práva a povinnosti, nejedná se o změnu *Podmínek*. Vždy vás ale samozřejmě s připravovanými změnami seznámíme.

1.3 Další obecné podmínky poskytování našich služeb

1.3.1 Můžeme poskytnutí služby odmítnout?

Vyhrazujeme si právo odmítnout poskytnutí služby dle smlouvy nebo provedení vašeho pokynu, a to zejména v následujících případech:

- a) Při pochybnosti o pravosti, správnosti, úplnosti nebo platnosti dokumentů nebo informací předkládaných pro realizaci pokynu.
- b) V případě, že nejpozději pět pracovních dnů před ukončením *Dotačního programu* od vás neobdržíme správné a úplné podklady a informace, které jsou nezbytné pro úspěšné podání žádosti.
- c) V případě, že nám neposkytnete součinnost, kterou si od vás vyžádáme za účelem poskytnutí služby dle smlouvy.

1.3.2 Můžeme započíst nebo zúčtovat vzájemné pohledávky?

Dohodli jsme se, že máme právo započíst jakékoli naše splatné, nesplatné i promlčené peněžité pohledávky z jakýchkoli smluvních vztahů uzavřených s námi proti vašim splatným i nesplatným pohledávkám za námi, a to i částečně.

Obdobné oprávnění k započtení ohledně vašich pohledávek vůči nám platí i pro vás.

1.3.3 Je možné smlouvu postoupit někomu jinému?

Svá práva ani povinnosti vyplývající ze smlouvy nemůžete převést ani postoupit jiné osobě.

Naše právo převést jakákoli naše práva a povinnosti ze smluv uzavřených s vámi nebo postoupit takové pohledávky společností patřícím do Finanční skupiny České spořitelny či v případě porušování smluvních povinností z vaší strany i na jiné osoby nevyžaduje váš předchozí souhlas.

Zastavení práv nebo jakékoli jiné zatížení práv ze smlouvy ve prospěch třetích osob podléhá našemu předchozímu písemnému souhlasu, který můžeme vázat na splnění určitých podmínek.

1.3.4 Jakým právním řádem se řídíme?

Pokud se písemně nedohodneme jinak, řídí se veškeré naše smluvní vztahy právním řádem České republiky. To platí i pro jednání, která povedeme s cílem uzavřít spolu vzájemné smlouvy.

K projednání a rozhodnutí všech sporů o práva a povinnosti plynoucí ze vzájemných smluv, závazkového právního vztahu z nich vzniklého i z dalších právních vztahů na ně navazujících jsou věcně a místně příslušné výlučně soudy v České

republiky v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky.

1.3.5 Jak můžete řešit své stížnosti?

Uvítáme, když se se svým podnětem obrátíte na naši klientskou linku uvedenou na našich internetových stránkách www.burinka.cz nebo na našeho pověřeného obchodního zástupce. Pokud vám nebude nabídnuté řešení vyhovovat, můžete se s žádostí o nezávazné posouzení obrátit na ombudsmana Finanční skupiny České spořitelny. Kontakty na ombudsmana Finanční skupiny České spořitelny jsou uvedeny na internetových stránkách České spořitelny, a.s., www.csas.cz.

V případě, že dojde mezi vámi a námi ke vzniku spotřebitelského sporu plynoucího ze smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, můžete podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 44, PSČ 110 00 Praha 1, web: www.coi.cz, e-mail: adr@coi.cz.

2 ZMĚNY A UKONČENÍ SMLOUVY

2.1 Jak je možné změnit a ukončit smlouvu?

2.1.1 Jak provést změnu smlouvy?

Změny smlouvy můžeme provést na základě naší vzájemné dohody, nestanoví-li *Podmínky* nebo smlouva jinak.

Svůj návrh na změnu smlouvy můžete předložit s využitím telefonických nebo elektronických prostředků komunikace nebo jej doručit prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Akceptaci návrhu změny vám písemně oznámíme.

2.1.2 Jak smlouva končí?

Smlouva končí:

- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
- b) na základě vzájemné dohody;
- c) odstoupením;
- d) výpovědí;
- e) úmrtím fyzické osoby;
- f) dosažením účelu smlouvy;

- g) jiným způsobem stanoveným v těchto *Podmínkách*;
- h) na základě dalších skutečností vyplývajících z právních předpisů.

Právo ukončit smlouvu výpovědí nebo odstoupením je upraveno v těchto *Podmínkách*.

2.1.3 Můžete ukončit smlouvu výpovědí?

Smlouvu můžete kdykoli písemně vypovědět i bez udání důvodu.

2.1.4 Můžeme ukončit smlouvu výpovědí my?

My můžeme smlouvu také vypovědět, a to zejména z následujících důvodů:

- a) Z důvodů vyplývajících z právních předpisů nebo v případě, že z vaší strany byla porušena povinnost vyplývající ze smlouvy nebo z těchto *Podmínek*.
- b) V případě, že porušujete smlouvu nebo tyto *Podmínky* tak zásadním způsobem, že smlouva pozbyla účelu, pro který byla uzavřena.
- c) V případě, že setrvání ve smluvním vztahu by pro nás znamenalo nebo mohlo znamenat poškození našeho dobrého jména nebo by byly dotčeny naše oprávněné zájmy.
- d) V případě, že nám do 12 měsíců od uzavření smlouvy nedodáte veškeré potřebné doklady k poskytnutí služby dle smlouvy.

2.1.5 Jaká je výpovědní doba?

Podpisem smlouvy berete na vědomí a vyjadřujete souhlas s tím, že výpovědní doba je pro obě smluvní strany deset pracovních dnů a začíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Na vaši žádost můžeme výpovědní dobu zkrátit.

2.1.6 Jaký je postup po výpovědi?

V případě výpovědi vám na vaši žádost poskytneme informace ohledně aktuálního stavu poskytovaných služeb dle smlouvy.

Výpověď můžeme my i vy písemně odvolat, pokud s tím bude druhá smluvní strana písemně souhlasit.

2.1.7 Můžete odstoupit od smlouvy uzavřené s výhradním využitím prostředků komunikace na dálku?

Máte právo odstoupit od smlouvy, která byla uzavřena s výhradním využitím prostředku komunikace na dálku, a to ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne uzavření smlouvy a bez jakýchkoli sankcí. V případě takového odstoupení vyrovnáme všechny naše vzájemné dluhy. K odstoupení můžete využít vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy.

Od smlouvy nemůžete odstoupit v případě, kdy vám již byly z naší strany v zákonné lhůtě pro odstoupení od smlouvy poskytnuty vámi požadované služby dle smlouvy v plném rozsahu, a to na základě vašeho výslovného souhlasu.

2.1.8 Můžeme od smlouvy odstoupit my?

My jsme oprávněni od smlouvy odstoupit:

- Pokud by pro nás setrvání ve smluvním vztahu znamenalo nebo mohlo znamenat poškození našeho dobrého jména nebo by byly poškozeny naše oprávněné zájmy.
- V případě, že nám právní předpis stanoví povinnost ukončit smluvní vztah s vámi, nebo pro závažné porušení vašich povinností vyplývajících z právních předpisů nebo smluvních ujednání mezi námi.
- V případě, že nastane objektivní překážka, která způsobí nemožnost poskytování služeb dle smlouvy z naší strany, např. právní překážky, přírodní katastrofy atd.

Odstoupením od smlouvy z vaší nebo naší strany není dotčeno naše právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy nebo příslušných právních předpisů.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Jaký je postup v případě odnětí bankovní licence?

V případě odnětí bankovní licence nebo zániku Stavební spořitelny České spořitelny, a.s., bude ve vztahu k vám jakožto klientům postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

3.2 Jaký je postup v případě neplatnosti části těchto Podmínek?

Stane-li se jakákoli část těchto *Podmínek* z libovolného důvodu neplatnou nebo nevymahatelnou a lze-li ji nahradit obdobným ustanovením platného práva, bude neplatná část nahrazena příslušným ustanovením platného práva. Taková změna *Podmínek* se nepovažuje za podstatnou a nepovažuje se za změnu těchto *Podmínek*, při níž je třeba postupovat způsobem uvedeným v těchto *Podmínkách* pro jejich změnu.

3.3 Odkdy tyto Podmínky platí?

Tyto *Podmínky* jsou účinné od 1. 10. 2025, není-li dále uvedeno jinak.

Tímto si sjednáváme, že práva a povinnosti ze smluv o našich službách, na které se vztahují tyto *Podmínky*, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Stavební spořitelna České spořitelny, a.s.

Ing. Libor Vošický, v. r.
předseda představenstva

Monika Laušmanová, CSc., v. r.
místopředsedkyně představenstva