

GEHALTSBESTÄTIGUNG

I. PERSÖNLICHE DATEN DES ARBEITNEHMERS (vom Arbeitnehmer auszufüllen)

Arbeitnehmer (Vorname,
Familiennamen, Titel):

Geburtsnummer:

Ich ersuche um Ausstellung dieser Bestätigung zum Zwecke der Kreditverhandlung. Ich bin mit Weitergabe der hier gegebenen Informationen an Česká spořitelna, a.s. („Bank“), oder Stavební spořitelna České spořitelny, a.s. („SSČS“) zum Zwecke der Kreditverhandlung bzw. an die Gesellschaft Leasing České spořitelny, a.s. („Leasing ČS“), zum Zwecke des Verfahrens zum Leasingvertragsabschluss einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass die Bank oder SSČS oder Leasing ČS die in diesem Dokument enthaltenen Angaben durch eine telefonische Anfrage überprüfen.

Datum:

Unterschrift des Arbeitnehmers:

II. DATEN ZUM ARBEITSVERHÄLTNISS (von der Lohnbuchhaltung des Arbeitgebers auszufüllen)

Arbeitgeber:

Beruf:

Beschäftigt seit:

Sind Verhandlungen mit dem
Arbeitnehmer zur Beendigung des
Arbeitsverhältnisses im Gange?

nein

Dienstvertrag auf bestimmte Zeit:

nein

ja

ja, Vertrag bis:

Bruttogehalt (laut Dienstvertrag) – Währung
Höhe des Bruttogehalts laut Dienstvertrag –
Währung:

Durchschnittliches monatliches Nettoeinkommen des Arbeitnehmers für die letzten 12 Monate – Währung:

In Worten:

Durchschnittliche Höhe der monatlichen Reisekostenpauschalen für
die letzten 3 Monate - Währung:

In Worten:

Lohnabzüge aufgrund einer Zwangsvollstreckung: ja: nein - Währung:

Der Lohn wird: bar ausbezahlt aufs Konto Nr. überweisen:

Kontonummer, von der die Gehaltsüberweisung erfolgt:

Bestätigung ausgestellt von:

Telefonnummer:

E-Mail:

Überprüfungscode:

In:

Datum:

Der Arbeitgeber nimmt zur Kenntnis, dass die Bank und/oder SSČS und/oder sAutoleasing zur Erfüllung ihrer Sorgfaltspflicht nach dem Bankengesetz und dem Verbraucherkreditgesetz nach Zustimmung des Mitarbeiters die Angaben über das Bestehen des Arbeitsverhältnisses und die Höhe des Einkommens auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen müssen. Die Richtigkeit der Angaben haben Sie als Arbeitgeber bestätigt.

Stempel des
Arbeitgebers:

Unterschrift des
Arbeitgebers:

Diese Bestätigung ist 30 Kalendertage ab Ausstellungsdatum gültig. Nach Ablauf dieses Zeitraums können wir die Gültigkeit der Bestätigung auf der Grundlage unserer Einschätzung einseitig verlängern oder Ihr Einkommen auf andere Weise überprüfen oder eine neue Bestätigung von Ihnen anfordern.