

POTVRZENÍ O VÝŠI PŘÍJMU

I. OSOBNÍ ÚDAJE (vyplňuje zaměstnanec)

Jméno a příjmení, titul:	<input type="text"/>	Rodné číslo:	<input type="text"/>
<p>Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely jednání o poskytnutí úvěru. Souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených České spořitelně, a.s. (dále jen „Banka“) nebo Stavební spořitelně České spořitelny, a.s. (dále jen „SSČS“) pro účely řízení o poskytnutí úvěru nebo společnosti s Autoleasing, a.s. (dále jen „sAutoleasing“), pro účely řízení o uzavření smlouvy o leasingu či úvěru. Dále souhlasím, aby si Banka nebo SSČS nebo sAutoleasing ověřily informace obsažené v tomto dokumentu telefonickým dotazem.</p>			
Datum:	<input type="text"/>	Podpis zaměstnance:	<input type="text"/>

II. ÚDAJE O PRACOVNÍM POMĚRU (vyplňuje mzdová účetárna zaměstnavatele)

Název zaměstnavatele:	<input type="text"/>	IČO:	<input type="text"/>	
Pracovní pozice:	<input type="text"/>	Datum nástupu do zaměstnání:	<input type="text"/>	
Ve výpovědní lhůtě:	ne ano	Pracovní poměr na dobu určitou:	ne ano, do <input type="text"/>	
Výše hrubé mzdy z pracovní smlouvy:	<input type="text"/>	Kč		
Průměrný čistý měsíční příjem (za posledních 12 m):	<input type="text"/>	Kč		
	slovy:	<input type="text"/>		
Ze mzdy	jsou	nejsou prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši	<input type="text"/>	Kč
Mzda je vyplácena:	v hotovosti	na účet – číslo účtu:	<input type="text"/>	
Mzda je zasílána z účtu zaměstnavatele – číslo účtu:	<input type="text"/>			

Potvrzení vystavil (příjmení, jméno, titul):	<input type="text"/>				
Telefon:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		
Kód pro ověření:	<input type="text"/>	V(e):	<input type="text"/>	Dne:	<input type="text"/>
<p>Zaměstnavatel bere na vědomí, že Banka nebo SSČS nebo sAutoleasing, musí ke splnění povinnosti „odborné péče“ dle zákona o bankách, zákona o spotřebitelském úvěru a v souladu se souhlasem příslušného zaměstnance, ověřit pravdivost a úplnost údajů o existenci pracovního poměru a výši příjmů. Pravdivost údajů jste potvrdili jako zaměstnavatel.</p>					
Razítko zaměstnavatele:	<input type="text"/>	Podpis zaměstnavatele:	<input type="text"/>		

Toto potvrzení je platné 30 kalendářních dnů ode dne vystavení. Po uplynutí této doby můžeme platnost potvrzení na základě našeho posouzení jednostranně prodloužit, případně si Váš příjem ověřit jinak, nebo od Vás požadovat nové potvrzení.