

SEZNAM DOKUMENTŮ POTŘEBNÝCH K ŽÁDOSTI O ZMĚNU SMLUVNÍCH PODMÍNEK

účinnost od **24.04.2023**

Druh požadované změny (u již uzavřené úvěrové smlouvy se SSČS)	Vždy je nutné uvést důvod změny (proč klient SSČS o změnu žádá) + předložit následující podklady podle druhu požadované změny, podpis žadatele dle podpisového vzoru
Změna zajištění	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku, znalecký posudek, list vlastnictví, geometrický plán, v případě on-line ocenění fotografie a dotazník k ocenění.
Převzetí dluhu (nelze ve fázi PÚ)	Nelze ve fázi PÚ. Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku, formulář Doplňující informace k žádosti o dodatek na nového dlužníka, formulář SSČS Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně, případně další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.).
Přistoupení k dluhu	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku, Doplňující informace k žádosti o dodatek, vyplněné novým dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, dále od nového dlužníka formulář SSČS Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případně další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).
Vyvázáni spoludlužníka	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku, formulář Doplňující informace k žádosti o dodatek, vyplněné dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, včetně formulář SSČS Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případně další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.). Podpis na formuláři žádosti musí být ověřen poradcem České spořitelny.
Vyvázáni ručitele	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - formulář žádost o uzavření dodatku, případně doklady k jinému zajištění, pokud bude nahrazeno viz doklady uvedené u změně zajištění, nebo doklady k novému ručiteli - formulář SSČS Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a Doplňující informace k žádosti o dodatek vyplněné přístupující osobou.
Snížení výše úvěru	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku. Snížení je možné pouze výjimečně, v odůvodněných případech (výrazné nedočerpání úvěru).
Zvýšení výše úvěru	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku. Zvýšení je možné pouze výjimečně, ve zvlášť odůvodněných případech (např. dosud nečerpaný úvěr) - doporučeno přednostně vzít si nový úvěr
Zvýšení splátky úvěru	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění, formulář Doplňující informace k žádosti o dodatek vyplněné všemi účastníky, formulář SSČS Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případně další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).
Změna podpisového vzoru	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění - žádost o uzavření dodatku.
Změna pojištění nemovitosti	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku, kopie pojistné smlouvy.
Změna životního pojištění	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku, kopie pojistné smlouvy.
Změna účelu	Písemná žádost klienta s uvedením požadovaných změn - standardní dokumenty jako v případě poskytnutí úvěru.

Změna způsobu čerpání - z postupného na čerpání formou 100% zálohy	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění a uvedení bankovního spojení, kam má být čerpání provedeno.
Změna podmínek čerpání - ze 100% zálohy na postupné	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění, odvolání platebního příkazu, který je ve smlouvě o úvěru. ZMĚNA JE MOŽNÁ VÝHRADNĚ PŘED ZALOŽENÍM ÚVĚRU.
Snížení splátky úvěru z důvodu mimořádné splátky	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku s odůvodněním.
Změnu pojištění schopnosti splácet (sjednání nového nebo změnu rozsahu stávajícího)	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku, Souhlas se zpracováním osobních údajů (pro SSČS), Informace o zpracování osobních údajů se souhlasem se zpracováním údajů o zdravotním stavu a vyplněným dotazníkem pro nezajištěné úvěry dle požadovaného typu pojištění a Prohlášení pojištěného pro zajištěné úvěry nemovitou věcí, zdravotní dotazy se ve formuláři Prohlášení nastavují dle výše úvěru - podpis na formulářích musí být ověřen poradcem České spořitelny.
Zrušení pojištění schopnosti splácet	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku.
Doplnění zajištění nemovitou věcí pro Hypoúvěr od Buřinky GARANT	Vyplněná žádost o objednání odhadu (Hypoúvěr od Buřinky GARANT), znalecký posudek, list vlastnictví, v případě on-line ocenění fotografie .

Změna akceptována akceptačním dopisem	
Prodloužení lhůty k čerpání	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění a uvedení nového termínu- žádné další doklady vyžadovány nejsou
Prodloužení lhůty k doložení následných podmínek (termínovník)	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění a uvedení nového termínu - žádné další doklady zpravidla vyžadovány nejsou. V případě opakovaných požadavků na prodloužení si můžeme vyžádat další poklady odvislé od povahy případu, např. fotodokumentaci
Změna specifikace účelu úvěru - pouze akceptační dopis	Písemná žádost klienta s uvedením požadovaných změn, např. rozšíření specifikace v rámci účelu "změna, údržba domu, bytu" apod.
Souhlas s dočerpáním na jiný účel	Písemná žádost klienta - žádost o uzavření dodatku a doložení účelových dokladů k novému účelu.

Změny v úvěru bez dodatku a bez akceptačního dopisu	Vždy je nutné uvést důvod změny (proč klient SSČS o změnu žádá)
Změna trvalého pobytu, korespondenční adresy, jména a příjmení dlužníka, spoludlužníka, ručitele	Písemná žádost klienta
Zřízení/Zrušení/Změna e-mailové adresy nebo telefonu pro zaslání elektronické komunikace	Písemná žádost klienta
Změna počátku splácení v souvislosti s posunem čerpání	Písemná žádost klienta
Změna bankovního účtu (inkasní, komunikační) nebo datum inkasování splátky	Písemná žádost klienta
Změna způsobu zaslání výpisu	Písemná žádost klienta

Doplňující info	
	Formulář Doplnující informace k žádosti o dodatek lze sepsat na pobočce České spořitelny nebo u externích partnerů.
Formuláře a šablony ke stažení	https://www.burinka.cz/kategorie_dokumentu/formulare-a-sablony/