

Žádost o dodatek k úvěrové smlouvě

DŮLEŽITÉ INFORMACE: Obě strany vyplněného formuláře vytiskněte, podepište, a naskenované odešlete na e-mail burinka@burinka.cz. Formulář můžete také zaslat poštou na adresu Buřinky nebo předat v kterékoliv pobočce České spořitelny či některému z našich externích partnerů.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KLIENTA (povinné údaje):

Číslo úvěrového účtu: /8060

Jméno: Příjmení:

Rodné číslo / datum narození: Rodinný stav:

Bydliště (ulice, č.p., obec, PSČ):

Korespondenční adresa (pokud je jiná než adresa bydliště):

E-mail: Telefon (mobil):

ŽÁDÁM O: **Změnu osob v závazku**

- Vyvázání spoludlužníka
- Přistoupení nového spoludlužníka k dluhu
- Převzetí dluhu
- Vyvázání ručitele

 Změnu pojištění schopnosti splácet

- Zrušení pojištění schopnosti splácet

 Změnu výše splátky

- Snížení splátky
- Zvýšení splátky

 Změnu zajištění

- Výměna nemovitosti
- Vyvázání nemovitosti (pozn.: pouze pokud je úvěr zajištěn více jak jednou nemovitostí)

 Změnu podmínek čerpání

- Změnu způsobu dokládání účelu úvěru
- fotkami
- fakturami
- odhadem
- easy-refi (refinancování)

 Změnu účelu úvěru

- rozšíření účelu
- změna účelu
- Žádám o zrušení státní podpory od počátku smlouvy*

Uveďte důvod žádosti a další informace

* Zaškrtněte v případě způsobu dokládání účelu na dokládání fotodokumentací u Úvěru od Buřinky, na easy-refi u Úvěru a Hypoúvěru od Buřinky, a odhadem u Hypoúvěru od Buřinky. Změnu můžete provést pouze ve stejném kalendářním roce, kdy došlo k uzavření smlouvy o úvěru.

Žádost o dodatek k úvěrové smlouvě

pokračování

PŘÍLOHY:

Počet příloh: Názvy příloh:

V dne Podpis:

vlastnoruční podpis klienta

.....
jméno a příjmení, ID a podpis pracovníka, který ověřil totožnost klienta

SEZNAM DOKUMENTŮ POTŘEBNÝCH K ŽÁDOSTI O ZMĚNU SMLUVNÍCH PODMÍNEK:

<p>Vyvázání spoludlužníka</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění a dále formulář Doplnující informace k žádosti o dodatek, vyplněné dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, včetně formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.). Podpis na formuláři žádosti musí být ověřen poradcem České spořitelny.</p>
<p>Přistoupení k dluhu</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění a dále formulář Doplnující informace k žádosti o dodatek, vyplněné novým dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, dále od nového dlužníka formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).</p>
<p>Převzetí dluhu (nelze ve fázi PÚ)</p>	<p>Nelze ve fázi PÚ. Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění a dále formulář Doplnující informace k žádosti o úvěr na nového dlužníka, formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně, případné další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.).</p>
<p>Vyvázání ručitele</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění, případně doklady k jinému zajištění, pokud bude nahrazováno viz doklady uvedené u změně zajištění, nebo doklady k novému ručiteli – formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a Doplnující informace k žádosti o úvěr, vyplněné přistupující osobou.</p>
<p>Zrušení pojištění schopnosti splácet</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě.</p>
<p>Snížení splátky úvěru</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění.</p>
<p>Zvýšení splátky úvěru</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění a dále formulář Doplnující informace k žádosti o úvěr, vyplněné všemi účastníky, formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové přiznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).</p>
<p>Změna zajištění</p>	<p>Písemná žádost klienta o dodatek k úvěrové smlouvě včetně odůvodnění a dále znalecký posudek, list vlastnictví, geometrický plán, v případě on-line ocenění fotografie a dotazník k ocenění.</p>
<p>Ostatní</p>	<p>Viz Seznam dokumentů potřebných k žádosti o změnu smluvních podmínek.</p>

Za změnu smlouvy o poskytnutí úvěru bude účtována cena podle aktuálního Ceníku stavební spořitelny
Formulář Doplnující údaje k žádosti o dodatek lze sepsat na pobočce České spořitelny nebo u externích partnerů.
Formuláře a šablony ke stažení: https://www.burinka.cz/kategorie_dokumentu/formulare-a-sablony/