

ŽÁDOST O DODATEK K ÚVĚROVÉ SMLOUVĚ

DŮLEŽITÉ INFORMACE: *Obě strany vyplněného formuláře vytiskněte, podepište, a naskenované odešlete na e-mail burinka@burinka.cz. Formulář můžete také zaslat poštou na adresu Buřinky nebo předat v kterékoli pobočce České spořitelny či některému z našich externích partnerů.*

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KLIENTA (povinné údaje):

Číslo účtu: /8060

Jméno: Příjmení:

Rodné číslo / datum narození: Rodinný stav:

Bydliště (ulice, č.p., obec, PSČ):

Korespondenční adresa (pokud je jiná než adresa bydliště):

E-mail: Telefon (mobil):

ŽÁDÁM O:

Změnu osob v závazku

- Vyvázání spoludlužníka
- Přistoupení nového spoludlužníka k dluhu
- Převzetí dluhu
- Vyvázání ručitele

Změnu pojištění schopnosti splácet

- Zrušení pojištění schopnosti splácet
- Sjednání pojištění schopnosti splácet
- Změna rozsahu pojištění
(pozn.: z typu pojištění Standard na pojištění Plus je možná změna pouze do tří měsíců od poskytnutí úvěru)

Změnu výše splátky

- Snížení splátky
- Zvýšení splátky

Změnu podmínek čerpání

- Změnu způsobu dokládání účelu úvěru
 - fotkami
 - fakturami
 - odhadem
 - easy-refi
- Změnu účelu úvěru
 - rozšíření účelu
 - změna účelu
- Žádám o zrušení státní podpory od počátku smlouvy*

Změnu zajištění

- Výměna nemovitosti
- Vyvázání nemovitosti (pozn.: pouze pokud je úvěr zajištěn více jak jednou nemovitostí)

Uveďte důvod žádosti a další informace

* Zaškrtněte v případě změny způsobu dokládání účelu na dokládání fotodokumentací, na easy-refi u Úvěru a Hypoúvěru od Buřinky, a odhadem u Hypoúvěru od Buřinky. Změnu můžete provést pouze ve stejném kalendářním roce, kdy došlo k uzavření smlouvy o úvěru.



ŽÁDOST O DODATEK (pokračování)

PŘÍLOHY:

Počet příloh: Názvy příloh:

V dne Podpis:

vlastnoruční podpis klienta

Jméno a příjmení, ID a podpis pracovníka, který ověřil totožnost klienta

SEZNAM DOKUMENTŮ POTŘEBNÝCH K ŽÁDOSTI O ZMĚNU SMLUVNÍCH PODMÍNEK:

Vyvázání spoludlužníka	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění – žádost o uzavření dodatku, formulář žádosti o úvěr, vyplněnou dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, včetně formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové příznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.) . Podpis na formuláři žádosti musí být ověřen poradcem České spořitelny.
Přistoupení k dluhu	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění – žádost o uzavření dodatku, formulář žádosti o úvěr, vyplněnou novým dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, dále od nového dlužníka formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové příznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).
Převzetí dluhu (nelze ve fázi PÚ)	Nelze ve fázi PÚ. Písemná žádost klienta včetně odůvodnění – žádost o uzavření dodatku, formulář žádosti o úvěr, vyplněnou novým dlužníkem a případně ostatními spoludlužníky, kteří v úvěrovém závazku zůstávají, dále od nového dlužníka formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové příznání s dokladem o zaplacení daně, případné další dle povahy případu (rozsudek o rozvodu, dohoda o vypořádání SJM, doložení dalších příjmů apod.).
Vyvázání ručitele	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění – formulář žádost o uzavření dodatku, případně doklady k jinému zajištění, pokud bude nahrazováno viz doklady uvedené u změně zajištění, nebo doklady k novému ručiteli – formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové příznání s dokladem o zaplacení daně a žádost o úvěr vyplněná přístupující osobou.
Změnu pojištění schopnosti splácet (sjednání nového nebo změnu rozsahu stávajícího)	Písemná žádost klienta – žádost o uzavření dodatku, Souhlas se zpracováním osobních údajů (pro Buřinku), informace o zpracování osobních údajů se souhlasem se zpracováním údajů o zdravotním stavu a vyplněným dotazníkem pro nezajištěné úvěry dle požadovaného typu pojištění a Prohlášení pojištěného pro zajištěné úvěry nemovitou věcí, zdravotní dotazy se ve formuláři Prohlášení nastavují dle výše úvěru – podpis na formuláři musí být ověřen poradcem České spořitelny.
Zrušení pojištění schopnosti splácet	Písemná žádost klienta – žádost o uzavření dodatku.
Snížení splátky úvěru	Písemná žádost klienta – žádost o uzavření dodatku s odůvodněním.
Zvýšení splátky úvěru	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění, formulář žádost o úvěr vyplněná všemi účastníky, formulář Buřinky Potvrzení o příjmu zaměstnance, 3 poslední výpisy z účtu, popř. daňové příznání s dokladem o zaplacení daně a případné další dle povahy případu (doložení dalších příjmů apod.).
Změna zajištění	Písemná žádost klienta včetně odůvodnění – žádost o uzavření dodatku, znalecký posudek, list vlastnictví, geometrický plán, v případě on-line ocenění fotografie a dotazník k ocenění.
Ostatní	Viz Seznam dokumentů potřebných k žádosti o změnu smluvních podmínek.

Doplňující info:

Formulář Žádost o úvěr lze sepsat na pobočce České spořitelny nebo u externích partnerů.

Formuláře a šablony ke stažení: https://www.burinka.cz/kategorie_dokumentu/formulare-a-sablony/

