

Zbavte se papírových výpisů a nastavte si zasílání výpisů elektronicky

Výpisy od Buřinky vám můžeme zprostředkovat několika způsoby. Praktickou cestou, jak je mít stále po ruce, přehledně a v bezpečí, je dostávat **výpisy od Buřinky do internetového bankovníctví George anebo do své e-mailové schránky**. Vyberte si sami, která cesta je pro vás nejschůdnější. A zde je návod, jak si rychle a jednoduše nastavit výpisy elektronicky.

1. Jak si nastavíte výpisy do George.

- Přihlaste se do svého George na počítači (v mobilní verzi si totiž výpisy do George zatím nenastavíte). Jestli George nemáte, zastavte se v kterékoli **pobočce České spořitelny** a rádi vám jej aktivujeme.
- Postupujte podle www.burinka.cz/vypisy-v-georgi, kde najdete stručný a přehledný návod.
- Máte-li více produktů od Buřinky, nastavte si takto zasílání výpisů pro každý produkt zvlášť.

2. Raději byste dostávali výpisy do e-mailu? I to umíme zajistit.

- Pro zasílání výpisů do e-mailu vyplňte formulář **Zasílání výpisů e-mailem**.
- Formulář podepište a naskenovaný zašlete na adresu burinka@burinka.cz.
- Nastavení výpisů vám pak e-mailem potvrdíme.

Výpisy od Buřinky přehledně, bezpečně a pravidelně

Roční výpis z vašeho stavebka nebo úvěru od Buřinky vám pošleme vždy začátkem nového roku, obvykle v lednu. A máte-li u svého stavebka sjednanou službu zasílání výpisů po připsání státní podpory, zašleme vám touto novou cestou ještě jeden výpis, a to v květnu.

V případě dotazů pište na burinka@burinka.cz nebo volejte **800 120 120**, a to od pondělí do pátku (8–18 hod.).